



PRAVILNIK O KORIŠĆENJU USLUGA PR CENTRA

Poštovani klijenti,

PR Centar Vam predstavlja svoj Pravilnik (kućni red) u cilju poštovanja opštih principa i pravila od strane svih korisnika naših usluga, a na obostrano zadovoljstvo i uspješnu saradnju.

Pravilnik je ustanovljen radi očuvanja otvorenosti, nepristrasnosti, morala, kulture govora, renomea, kao i tolerancije, kako samog PR Centra, tako i svih korisnika, partnera i šire javnosti. Pravilnik i protokol o ponašanju novinara predmet je drugog dokumenta PR Centra.

Svako kršenje jedne od tačaka Pravilnika vodi zabrani daljeg korišćenja usluga PR Centra Korisniku/Kršiocu, kao i prekid svake budude saradnje.

U slučaju većih kršenja kućnog reda, javnog reda i mira, morala, ugrožavanja prava i sloboda, bezbjednosti i govora mržnje (na osnovu procjene osoblja PR Centra) može biti prekinuta i trenutna aktivnost korisnika.

Pravilnik o korišćenju usluga PR Centra:

1. Korisnici usluga PR Centra mogu biti svi zainteresovani pojedinci/građani, sve nevladine organizacije, privatne firme i kompanije, strane organizacije i agencije kao i državni i politički subjekti.

*(*Napomena: PR Centar je osnovan u cilju podrške razvoja odnosa sa javnošću nevladinim/neprofitnim organizacijama, sve domaće neprofitne organizacije imaju značajan popust i poseban cjenovnik za većinu usluga PR Centra u odnosu na sve ostale subjekte).*

2. Najkasnije pet dana prije korišćenja unaprijed rezervisanih usluga, odgovorno lice PR Centra će imenovati menadžera događaja, koji će preuzeti svu komunikaciju sa klijentom i najkasnije pet dana prije korišćenja usluga dogovoriti sve detalje oko organizovanja željenih aktivnosti ispunjavanjem uputnika, saglasiti se sa cijenom usluga i organizovati generalnu probu događaja. Po završetku aktivnosti klijent će ispuniti obrazac koji će, sa ostalom predmetnom dokumentacijom, služiti za fakturisanje usluga.

*(*Napomena: u slučaju vanrednih okolnosti, svi korisnici mogu i do samog dana održavanja događaja zakazati, promijeniti ili odložiti pojedine aktivnosti, ali PR Centar zadržava pravo da odbije ili odloži takav zahtjev korisnika ukoliko je u međuvremenu došlo do izmjena i novih usluga u kalendaru PR Centra).*





3. Odluka o eventualnom otkazivanju ugovorene aktivnosti mora biti dostavljena u pisanoj formi PR Centru i menadžeru događaja, najkasnije 3 dana pred datum planiranog i zakazanog termina – u ovom slučaju, događaj se otkazuje bez nadoknade. Ukoliko se događaj otkaže u periodu kraćem od 48 sati od predviđenog dešavanja, PR Centar zadržava pravo da od korisnika naplati penale za otkazivanje u visini od 50% ukupne cijene, a u periodu kraćem od 48 sati od predviđenog događaja – puna dogovorena cijena.
4. Sve izmjene od strane korisnika, koje štete isključivo samom korisniku, mimo dogovorenih aktivnosti i izmjena, vode subjektivnoj odgovornosti korisnika, koji sam snosi rizik i odgovornost za svoje radnje.
5. Ukoliko je klijent korisnik standard paketa usluga PR Centar ne snosi odgovornost za nedolazak medija na konferenciju za štampu i druge javne aktivnosti, prilikom pozivanja istih od strane PR Centra.

*(*Napomena: Osoblje PR Centra prilikom svakog dogovorenog obavještanja medija o aktivnostima korisnika dužno je da dva puta, od čega prvi put dan/dva prije održavanja dešavanja, a drugi na dan održavanja manifestacije (prije održavanja iste) obavještava sve medije i odgovorne redakcije o pomenutom dešavanju u skladu sa dogovorom sa klijentom. Potvrda prisustva medija klijentu se nudu kao dodatna usluga kroz Optimum i VIP paket).*

Svaki korisnik PR Centra ima pravo žalbe i povraćaj sredstava, ukoliko ovaj dogovor nije ispoštovan i kršenje dogovora dokazano.

6. Korisnicima usluga PR Centra je zabranjeno korišćenje ličnih/tuđih tehničkih i sličnih uređaja i usluga u PR Centru tokom održavanja pojedinih aktivnosti.

*(*Napomena: ova stavka se posebno odnosi na korišćenje projektora i platna, hrane i osvježenja, opreme za simultano prevođenje, ozvučenje, rasvjetu i slično, osim uz poseban dogovor i odobrenje PR Centra.)*

7. Svim korisnicima usluga, kao i ostalim posjetiocima je zabranjeno unošenje oružja, propagandnih materijala, zastava i drugih rekvizita, kojima se propagira, promoviše ili vrijeđa bilo koja nacija, politička grupacija, kompanija, država, republika, određena društvena grupa, ili bilo koji pojedinac, osim uz poseban dogovor sa osobljem PR Centra.
8. Svim korisnicima i posjetiocima PR Centra je zabranjeno lijepljenje/kačenje/ postavljanje/ i sl, rekvizita pomenutih u gornjem paragrafu, osim uz posebnu dozvolu osoblja PR Centra. Takođe, zabranjeno je bilo kakvo uklanjanje/pomjeranje ma kojeg obilježja PR Centra.





(*Napomena: pres sala se koristi isključivo u marketinške i PR svrhe samog PR Centra, zbog čega je vidljivost logoa PR Centra, kao i samog prostora od velikog značaja za promociju i renome samog Centra, te se stoga ne smije prekrivati ni na koji način. Pokrivanje pozadine PR Centra predmet je ponude kroz dodatne usluge Centra i VIP paketa i posebno se fakturiše).

9. PR Centar zadržava pravo da shodno svojoj procjeni, a u skladu sa kalendarom događaja i dostavljenim agendama, upravlja raspoloživim salama i tehnikom, uz obavezu da o eventualnim promjenama sale i opreme garantovane Ponudom, klijenta obavijesti najkasnije 24 časa prije početka događaja.
10. PR Centar zadržava pravo traženja avansa svim korisnicima, na osnovu sopstvene procjene, a najčešće ukoliko se radi o novim korisnicima, ili velikom broju aktivnosti. Popusti: Zaključenjem ugovora sa PR Centrom, u zavisnosti od broja konferencija, skupova i drugih događaja tokom određenog vremenskog perioda. Ugovor sa PR Centrom pored popusta pruža i privilegiju u plaćanju usluga sa valutom i do 30 dana.
11. Obaveze korisnika prema PR Centru mogu se izmiriti pladanjem preko računa ili u gotovini.

Srdačno se zahvaljujemo svim korisnicima na poštovanju Pravilnika o korišćenju usluga PR Centra!

PR TIM

